



Směrnice o úplatě za zájmové vzdělávání ve školní družině

Obsah:

- 1. Stanovení výše úplaty**
- 2. Splatnost úplaty**
- 3. Rovný přístup**
- 4. Snížení nebo prominutí úplaty**
- 5. Změny ve směrnici**

Ředitelka školy na základě zmocnění obsaženém v § 123 odst.4 zákona 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon) ve znění změn a doplňků a na základě vyhl.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, vydává tuto směrnici.

Předmětem této směrnice je stanovení výše a splatnosti úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na základní škole.

1. Stanovení výše úplaty

Úplata se stanoví takto: **200 Kč měsíčně** na 1 dítě.

Měsíční výše úplaty není závislá na skutečné délce pobytu dítěte ve školní družině.

Úplata se platí předem a v plné výši na účet školy. Úplatu platí rodiče nebo jiní zákonní zástupci. Do stanovené výše úplaty se nezahrnují výdaje ze státního rozpočtu poskytované normativem na účastníka vzdělávání v ŠD.

2. Splatnost úplaty

Stanovená úplata se platí měsíc dopředu na účet školy, a to dle splátkového kalendáře zveřejněného v informačním systému Edupage. nejpozději poslední pracovní den předcházejícího měsíce na účet školy, výjimečně do pokladny školy.

Stanovenou úplatu lze zaplatit na delší období než 1 měsíc, v našem případě lze na čtvrtletí, pololetí, lze však i na období jednoho školního roku.

V případě trvalého ukončení pobytu dítěte ve školní družině (dítě musí být zákonným zástupcem písemně odhlášeno k danému pololetí, ve výjimečných případech k danému měsíci) bude plátcovi vrácena ta část zaplacené úplaty, která připadá na již zaplacené měsíce, kdy dítě nebude školní družinu navštěvovat. Vrácení předplacené úplaty bude provedeno na základě písemné žádosti plátce.

V případě, kdy je provoz školní družiny omezen nebo přerušen na 5 a méně dní nebo není

přerušen vůbec a dítě je nepřítomno po celou dobu, kdy je družina v provozu, úplatu hradí v plné výši.

3. Rovný přístup

Úplatu za vzdělávání ve školní družině hradí všichni účastníci ve stejné výši.

4. Snížení nebo prominutí úplaty

Ve zcela výjimečných případech může ředitelka školy rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty na základě písemné žádosti zákonných zástupců.

5. Změny ve směrnici

Změny ve směrnici mohou být prováděny písemnou formou číslovaných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

V Havířově 2. 9. 2024

Mgr. Pavla Slamečková,
ředitelka školy

