Č.j. MoÚ-225/2026

Školní řád

Školní řád byl vydán v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání Školský zákon (ve znění pozdějších předpisů)

Obsah:

I. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy

I.A Práva a povinnosti žáků
I.B Práva a povinnosti zákonných zástupců
I.C Práva a povinnosti zaměstnanců školy
I.D Ochrana osobnosti ve škole

II. Vnitřní režim školy

II.A Režim činností ve škole
II.B Režim při akcích mimo školu
II.C Docházka do školy

III. Pravidla pro vzdělávání distančním způsobem a komunikace s rodiči

III.A Organizace výuky při omezení přítomnosti ve školách
III.B Formy vzdělávání distančním způsobem
III.C Hodnocení
III.D Komunikace s rodiči

IV. Podmínky pro zajištění BOZP

V. Stravování žáků školy

VI. Podmínky pro zacházení s majetkem školy

VII. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

VIII. Závěrečná ustanovení

I. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy

I.A Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

a) na vzdělání a školské služby dle školského zákona
b) požádat o pomoc či radu třídního učitele, dalšího učitele či vedení školy, pokud se cítí z jakékoli důvodu ohroženi
c) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, mají právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy souvisejícími s jejich pobytem a činnostmi ve škole.

Žáci jsou povinni:

a) dodržovat školní řád, vnitřní předpisy školy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byli seznámeni
b) dodržovat principy montessori pedagogiky
c) plnit pokyny pedagogických i jiných pracovníků školy, které byly vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
d) chovat se ve škole slušně k dospělým osobám i k sobě navzájem, a zároveň tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví jiných
e) dodržovat dohodnutá pravidla třídy
f) chodit do školy včas podle rozvrhu hodin
g) udržovat své pracovní místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek školy před poškozením. V případě úmyslného poškození majetku zajistit opravu nebo náhradu škody
h) po celou dobu pobytu ve škole, při aktivitách souvisejících s výukou a ve školní družině dodržovat zákaz používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení; tato zařízení musí být vypnuta a uložena v šatní skříňce. Jejich použití je možné jen na pokyn pedagogického pracovníka.
i) dodržovat povinnosti služby.

I.B Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo:

a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka
b) volit a být voleni do školské rady, a tak se podílet na chodu školy
c) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
d) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

a) seznámit se se školním řádem
b) seznámit se s uplatňováním principů montessori pedagogiky ve škole

c) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
d) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování žáka
e) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn
f) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování následovně:
    1) při absenci žáka zákonný zástupce neprodleně informuje třídního učitele (či zástupce ředitele školy) prostřednictvím školního informačního systému (Edupage)
    2) předem známou absenci žáka omlouvá zákonný zástupce před jejím započetím.
g) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

I.C Práva a povinnosti zaměstnanců školy

a) zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje pracovní řád a provozní řád školy.
b) zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat práva žáků a dbají na dodržování povinnosti žáků.
c) zaměstnanci školy jsou povinni respektovat principy montessori pedagogiky.
d) zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.
e) pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dodržují základní společenská pravidla, zejména pravidla slušné a zdvořilé komunikace.

I.D Ochrana osobnosti ve škole

a) pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

b) právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

c) zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

d) mobilní telefon a jiné elektronické zařízení jako součást výuky je možno používat jen se souhlasem pedagogických pracovníků a podle jejich pokynů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (průvodce, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou) bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

II. Vnitřní režim školy

II.A Režim činností ve škole

a) prostory školy jsou pro žáky školy otevřeny od 6,30 hodin do 16,00 hodin
b) žáci vstupují do školy a odcházejí ze školy pouze vchodem k tomu určeným
c) vyučování začíná v 8,00 hodin, probíhá v blocích, mezi kterými jsou 30 min. přestávky
d) ve všech prostorách školy (učebny, WC, zahrada) se žáci pohybují volně, dbají na bezpečnost a klid při práci
e) po příchodu do školy si žáci svršky a obuv odkládají v šatně, po škole se pohybují v přezůvkách
f) dozor nad žáky, bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje škola svými zaměstnanci, jak pedagogickými, tak nepedagogickými
g) součástí školy je také školní družina. Za pobyt žáka ve školní družině stanoví ředitel školy poplatek, jehož výši zveřejní ve směrnici pro činnost školní družiny
h) V období školního vyučování může vyhlásit ředitel školy ze závažných důvodů (např. organizačních nebo technických) nejvýše 5 volných dnů pro žáky ve školním roce
i) škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a činnostech souvisejících s vzděláváním, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

II.B Režim při akcích mimo školu

a) bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání, které se uskutečňuje mimo prostor školy, zajišťuje škola vždy alespoň jedním zaměstnancem-pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec – nepedagogický pracovník, který byl pověřen ředitelem školy.
b) pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Za dodržování předpisů BOZP zodpovídá vedoucí akce, kterého pověřil ředitel školy.
c) při přesunu žáků na jiné místo, kde bude probíhat vzdělávání nebo činnosti se vzděláváním související, jsou žáci povinni dodržovat pravidla silničního provozu a bezpečnosti. Poučení žáků před akcí musí být prokazatelně zaznamenáno.
d) pokud je sraz na školní akci mimo budovu školy, je pedagogický dozor povinen být na místě srazu 15 min. před začátkem akce.

e) při mimoškolních akcích nesmí na jednu osobu zabezpečující bezpečnost a ochranu zdraví připadnout více než 25 žáků.
f) součástí výuky na 1. stupni je také výuka plavání. Do výuky mohou být zařazeny i další mimoškolní sportovní aktivity (např. bruslení).
g) součástí výuky ve III. trojročí je také výuka na školní farmě a školní praxe.

II.C Docházka do školy

a) zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka-písemně nebo telefonicky. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku zaznamená zákonný zástupce v systému Edupage. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Předem známou absenci do dvou dnů povoluje třídní učitel, na dobu delší než dva dny uvolňuje žáka ředitel školy, a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce, kterou zákonný zástupce podá nejméně 3 dny před plánovanou absencí žáka (jinak bude absence považována za neomluvenou). Písemně žádá o uvolnění z vyučování zákonný zástupce i při odchodu žáka z vyučování (např. z důvodu návštěvy lékaře) nebo si osobně žáka vyzvedne ve škole.
b) zákonný zástupce žáka může žádat o uvolnění žáka z rodinných důvodů nebo dovolené maximálně 5 pracovních dnů v každém pololetí, tak aby docházelo k co nejmenšímu narušování kontinuity výuky v trojročí. Protože se nejedná o absenci ze zdravotních důvodů, zákonný zástupce zajistí, aby si žák doplnil zameškané učivo, zápisy, ověření, prezentace apod.
c) opakované předem neomluvené pozdní příchody žáka do výuky mohou být považovány za neomluvenou absenci, bezodkladně se oznamují zákonným zástupcům.
d) při neomluvené absenci nad 10 hodin je projednávání přítomen zástupce ŠPP, při neomluvené absenci nad 25 hodin škola postupuje v součinnosti s dalšími institucemi
e) ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

III. Pravidla pro vzdělávání distančním způsobem a komunikace s rodiči

- vychází z podmínek stanovených v § 184 a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a z novely č. 349/2020 Sb. stanovující pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v některých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti dětí, žáků nebo studentů ve školách.

1. ze zákona má škola povinnost ve vymezených mimořádných situacích povinnost zajistit vzdělávání distančním způsobem pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné, žáky a studenty zároveň

2. je stanovena povinnost dětí, žáků nebo studentů se tímto způsobem vzdělávat (s výjimkou žáků základních uměleckých škol a jazykových škol s právem státní jazykové zkoušky)

Povinnost školy začít vzdělávat distančně nastává:

- z důvodu krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně zdraví
- z důvodu nařízení karantény, kdy není možná osobní přítomnost většiny dětí (více než 50 %)

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem (není povinností naplnit je beze zbytku).

Škola nemá povinnost vzdělávat distančním způsobem:

- pokud ředitel vyhlásí „ředitelské volno“,
- pokud MŠMT škole schválí změnu v organizaci školního roku
- karanténa není nařízena většině třídy
- žáci jsou nepřítomni z jiného důvodu (např. nemoc).

Povinnost žáků:

- žáci jsou povinni vzdělávat se distančně ve vymezených případech.

III.A Organizace výuky při omezení přítomnosti ve školách

V případě, že je nařízením karantény nebo mimořádnými opatřeními krajské hygienické stanice nebo opatřeními Ministerstva zdravotnictví znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, mohou nastat následující situace:

1) Prezenční výuka – uplatňuje se v případě, že se opatření nebo karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, oddělení či studijní skupiny.

2) Smíšená výuka – uplatňuje se v případě, že se zákaz osobní přítomnosti ve škole týká více než 50 % žáků konkrétní třídy či studijní skupiny. Škola je povinna vzdělávat **distančním** způsobem žáky, kterým je zakázána osobní účast na prezenčním vzdělávání, ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání.

3) Distanční výuka – uplatňuje se v případě, že jsou splněny podmínky dle § 184 a) školského zákona a zákaz osobní přítomnosti platí minimálně pro jednu celou třídu. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem ve standartním režimu. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků školy, přechází na distančním výuku celá škola.

III.B Formy vzdělávání distančním způsobem

Vzdělávání bude probíhat dvěma způsoby:

1) On-line výuka – vzdělávání na dálku, kdy se průvodci s dětmi budou potkávat prostřednictvím internetu a budou využívat různé softwarové nástroje a digitální technologie (nejčastěji ZOOM, Google Classroom). Výuka může probíhat **synchronně** – všichni pracují ve stejný čas na stejném virtuálním místě anebo **asynchronně** – žáci pracují v jimi zvoleném čase, vlastním tempem na zadaných úkolech, společně se nepotkávají.

2) Off-line výuka – neprobíhá přes internet, k realizaci nejsou potřeba ve větší míře digitální technologie. Je vhodná pro žáky, kteří nemají dostatečné technické vybavení. Zadání úkolů je potom realizováno např. telefonicky, písemně, ve specifických případech i osobně.

Ve škole upřednostňujeme on-line výuku, která umožňuje vzájemný virtuální kontakt žáků mezi sebou a žáků s učiteli.

III.C Hodnocení

Škola má nastaven systém hodnocení žáků tak, že je možné využít ho i při distančním vzdělávání.

III.D Komunikace s rodiči

Komunikace s rodiči se uskutečňuje nejčastěji prostřednictvím školního informačního systému (Edupage), prostřednictvím třídních mailů nebo telefonicky.
V době prezenční docházky do školy se uskutečňují nejméně 1x ročně třídní schůzky (další podle potřeby) a 2x ročně tripartity.
Komunikace během distančního vzdělávání bude probíhat pravidelně alespoň 1x za týden.

IV. Podmínky pro zajištění BOZ

a) všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob
b) každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků v prostorách školy nebo mimo ně při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned průvodci nebo jinému zaměstnanci školy
c) žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru průvodců
d) třídní učitel nebo jeho zástupce provede poučení žáků o BOZ a PO se záznamem do třídní knihy vždy na začátku školního roku. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
e) vstup do pavilonu D budovy, kde se nacházejí prostory školy, je volně přístupný zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci kmenové školy zajištěna

kontrola přicházejících osob: ráno 7,50 – 8,10, při odchodu žáků od 11,50 otevírají vchod dozírající pedagogové

f) v prostorách školy platí přísný zákaz kouření. Porušení zákazu kouření (včetně elektronických cigaret) je porušením zákona č. 305/2009 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu.
Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat.

g) ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami anebo takovými látkami, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť. Porušení tohoto zákazu je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
Zákonní zástupci dotyčného žáka budou o přestupku informováni a současně seznámeni s možnostmi odborné pomoci.

h) žáci mohou v prostorách školy v době vyučování manipulovat s chemickými látkami jen pod dohledem pedagogů, pokud tato manipulace souvisí s výukou. Látky jsou rozděleny dle aktuálně platné legislativy do 3 skupin, které eviduje pověřený pedagog po proškolení v rámci BOZP.

i) zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni dbát na dodržování principů montessori pedagogiky a vytvářet podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

j) zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy

k) po poslední vyučovací hodině předává průvodce žáky, kteří navštěvují školní družinu, vychovatelce ve školní družině, ostatní odcházejí domů

l) zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, úraz ihned hlásí vedení školy a zapíší záznam do knihy úrazů.

m) Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

n) Pedikulóza (přítomnost živých vší) je považována za infekční onemocnění a podle zákona o ochraně veřejného zdraví jsou nemocní povinni podrobit se léčení a zdržet se činnosti, která by vedla k dalšímu šíření infekčního onemocnění. Za splnění této povinnosti u nezletilých dětí odpovídají jejich zákonní zástupci. Při zjištění onemocnění u žáka škola izoluje a neprodleně informuje jeho zákonné zástupce,

požádá je o vyzvednutí žáka a o zajištění jeho léčení. O výskytu pedikulózy ve třídě následně informuje škola všechny rodiče žáků dané třídy. Zákonní zástupci nemocného žáka při jeho návratu do školy potvrdí úspěšnost léčby. Při podezření na zanedbávání péče o děti má škola oznamovací povinnost vůči orgánům péče o rodinu a sociálně právní ochrany dětí.

V. Stravování žáků školy

Na základě vyhlášky č. 107/2005 o školním stravování zajišťuje škola svým žákům stravování ve školní jídelně při ZŠ M. Kudeříkové, Havířov-Město. Stravování žáků se uskutečňuje na základě uzavřené smlouvy. Žáci i jejich zákonní zástupci jsou vedením školy informováni o podmínkách stravování, seznámeni s vnitřním řádem školní jídelny a s dobou vydávání obědů. Dozory ve školní jídelně vykonávají pedagogičtí i nepedagogičtí zaměstnanci školy dle rozpisu dozorů, které stanoví ředitel školy vždy na začátku školního roku.

VI. Podmínky zacházení s majetkem školy

a) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, průvodců či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
b) Ztráty věcí hlásí žáci ihned svému třídnímu učiteli. Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném (uzamčeny ve skříňce nebo v šatně a ve třídě atp.).

VII. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení je nedílnou součástí procesu učení. V průběhu školního roku je jeho smyslem zejména poskytovat žákovi srozumitelnou informaci o tom, co již zvládl, v čem se dále rozvíjí a na co se může při svém učení zaměřit. Hodnocení vychází z individuálních možností a vzdělávacích potřeb žáka a zohledňuje jeho pokrok v učení. Nehodnotí osobnost ani vlastnosti žáka.
Průběžné hodnocení
Ve škole využíváme v průběhu školního roku formativní hodnocení. Jeho součástí je zpětná vazba, která žákovi pomáhá porozumět vlastnímu učení, uvědomovat si dosaženou úroveň a plánovat další postup. Žák se na hodnocení svého učení aktivně podílí a postupně přebírá odpovědnost za vlastní učení.
Průběžné hodnocení probíhá zejména formou slovní zpětné vazby, rozhovoru se žákem, sebehodnocení a sledování jeho práce a pokroku. Součástí průběžného hodnocení je také sledování dosahování vzdělávacích cílů a výstupů. Žák má možnost průběžně sledovat, které dovednosti a znalosti již zvládl a na kterých dále pracuje.
V jednotlivých vzdělávacích oblastech mohou být výsledky dílčích činností vyjádřeny také procentuálně. Ve vyšším trojročí se při hodnocení dílčích výstupů využívá také procentuální vyjádření.

O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou žáci a jejich zákonní zástupci průběžně informováni prostřednictvím školního informačního systému EduPage.

Sebehodnocení žáka

Žák se na hodnocení svého učení aktivně podílí. Učí se pojmenovat, co již zvládl, co mu činí obtíže, v čem se dále rozvíjí a jaký další krok potřebuje udělat.

Sebehodnocení je součástí průběžného formativního hodnocení a podporuje žáka v postupném přebírání odpovědnosti za vlastní učení.

Hodnocení a spolupráce se zákonnými zástupci

Důležitou součástí hodnocení je spolupráce žáka, průvodce a zákonných zástupců. Zákonní zástupci získávají informace o průběhu a výsledcích vzdělávání prostřednictvím školního informačního systému, při společných setkáních a prostřednictvím vysvědčení.

Tripartity probíhají dvakrát ročně a účastní se jich žák, jeho zákonný zástupce a průvodce. Společně hodnotí průběh učení, dosažené výsledky a přístup k práci. Součástí setkání je také společné pojmenování dalších kroků ve vzdělávání žáka.

Hodnocení na vysvědčení

Hodnocení na vysvědčení má sumativní charakter a shrnuje dosažené výsledky vzdělávání v hodnoceném období.

Na konci prvního pololetí hodnotíme dosaženou úroveň kompetencí žáka. Hodnocení vychází z jeho práce a výsledků v daném období a zohledňuje jeho individuální možnosti a vzdělávací potřeby. Zaměřujeme se zejména na to, jak žák využívá získané znalosti a dovednosti, přistupuje k práci, spolupracuje s ostatními, plní zadané úkoly a přebírá odpovědnost za své učení.

Na konci školního roku hodnotíme dosaženou úroveň vzdělávacích výstupů. Hodnocení shrnuje výsledky vzdělávání žáka za uplynulý školní rok.

Vysvědčení má formu slovního hodnocení. Je adresné a průvodce se v něm obrací přímo na žáka. Hodnocení zachycuje dosaženou úroveň žáka v hodnoceném období a vychází z jeho práce a výsledků.

Formativní zpětná vazba a stanovování dalších kroků v učení probíhají průběžně během školního roku. Nejsou součástí sumativního hodnocení na konci školního roku.

Poznámka: V případě přestupu žáka na jinou školu převádí se – na žádost školy – poslední vysvědčení zpětně na známky.

Podrobný popis průběhu hodnocení během školního roku je uveden v dokumentu: Jak se orientovat v hodnocení.

Kritéria hodnocení žáka

Kritéria pro hodnocení žáka se odvíjí od klíčových kompetencí, sekundárně pak od očekávaných (resp. školních) výstupů. Průvodce před každou činností žáky informuje, jaká jsou kritéria pro splnění dané činnosti. Důležitým prvkem pro vnitřní motivaci žáka je, že se na stanovování kritérií také určitou mírou podílí. Posiluje to jeho samostatnost v plánování a přebírání zodpovědnosti za vlastní učení. Kritéria se tak odvíjejí od konkrétní činnosti a úkolu. Pomocí stanovených kritérií průvodci zhodnotí jak a do jaké míry bylo předpokládaných dovedností a vědomostí dosaženo.

K čemu průvodce přihlíží při hodnocení práce žáka:

- ke školní práci – připravenosti, aktivnímu zapojení a prezentaci ve škole
- k měřitelným výsledkům-vyhodnotitelným výsledkům dílčích předmětových výstupů (např. v podobě pracovních listů)

- k hodnocení výstupů vedoucích k rozvoji osobnosti žáka
- k hodnocení zvládání rozvíjených předmětových dovedností
- k domácí přípravě a její prezentaci ve škole
- k sebehodnocení předmětového portfolia

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- formulují svoji úspěšnost vzhledem k daným kritériím
- učí se posuzovat vlastní vynaložené úsilí vzhledem k výsledku činnosti
- odhalují svoje rezervy a osobní možnosti
- dostávají možnost srovnat vlastní hodnocení s okolím (hodnocení průvodce, rodiče…).

Metody a formy používané průvodci při získávání většiny podkladů pro hodnocení:

- pozorování z hlediska přípravy žáka na výuku, práce ve vyučování, snahy, píle, výsledků a sebehodnocení
- dialog s žákem ve všech segmentech vzdělávání (jeho příprava, práce, komunikace, spolupráce s ostatními, sebehodnocení) z hlediska naplňování cílových kompetencí vzdělávání
- testování-ve smyslu prověřování znalostí formou položených otázek v ověřeních, pracovních listech, sešitech, diktátech-většinou si žáci volí dobu, kdy chtějí předepsaný test splnit
- rozhovory se zákonnými zástupci nezletilých žáků
- konzultace s ostatními průvodci
- konzultace (podle potřeby) s psychologem či odborným lékařem

V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
Důležitým faktem je, že podklady pro hodnocení shromažďuje průvodce v průběhu celého roku, nikoliv nárazově ze zkoušení. Podklady získané touto cestou, mají pro žáka tu výhodu, že odpadá prvek stresu a nervozity z testování a zkoušení a tím nedochází ke zkreslení skutečně dosažených výkonů.

Stupně hodnocení prospěchu

(při přechodu na jinou školu a při potřebě formulovat celkové hodnocení na vysvědčení)

Předměty s převahou znalostního a teoretického zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje znalosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje znalosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci průvodce korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů průvodce. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí průvodce opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Předměty s převahou výchovného a uměleckého zaměření
Stupeň 1 (výborný)
Žák je v činnostech snaživý a aktivní. Plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Projevuje aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus či tělesnou zdatnost.
Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák je v činnostech méně snaživý a aktivní. Svoje osobní předpoklady plně nevyužívá, dokáže se rozvíjet v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev má jen menší nedostatky z hlediska požadavků. Žák dokáže aplikovat osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových

úkolech. Má menší zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus či tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně snaživý a aktivní. Nevyužívá dostatečně své osobní předpoklady, obtížně rozvíjí své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Dopouští se chyb, jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc průvodce. Nemá dostatečný zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus či tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech velmi málo aktivní a snaživý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí průvodce. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus či tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus či tělesnou zdatnost.

Při hodnocení žáka, jehož práce vykazuje závažné nedostatky, viz níže, dochází k průběžným konzultacím s rodiči dítěte a je zvažována možnost opakování ročníku.

- Znalosti a dovednosti nedokáže uplatňovat, případně se při jejich aplikaci vyskytují velmi závažné chyby.
- Není samostatný v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. Má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti ústního a písemného projevu. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky.
- Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí průvodce. Nedovede pracovat s informacemi, a to ani při jejich vyhledávání.
- Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes pomoc a podporu.
- Nedovede se samostatně učit.

Komisionální a opravné zkoušky

Při pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může zákonný zástupce žáka do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Termín komisionálního přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.

Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají z těchto předmětů opravné zkoušky. Termín je stanoven po dohodě se zákonným zástupcem do konce příslušného školního roku – do 31.8.

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním (zdravotním znevýhodněním je i dlouhodobá nemoc).

Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze jeho postižení nebo znevýhodnění. Průvodci respektují doporučení pedagogicko-psychologické poradny či SPC. Způsob hodnocení žáka je součástí individuálního plánu, který vzniká ve spolupráci vyučujícího, zákonného zástupce žáka, případně i poradenského zařízení.
Pro získávání podkladů pro hodnocení těchto žáků volí učitel vhodné a přiměřené způsoby a při zjišťování úrovně žákovských vědomostí a dovedností volí takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá postižení nebo znevýhodnění negativní vliv.
Hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí Vyhláškou č. 48 / 2005 Sb., pokud není jiným právním předpisem stanoveno jinak.

Způsob hodnocení žáků s vysokou absencí

Žáka, který v daném předmětu v průběhu pololetí zameškává více než 30 % časové dotace, nemusí vyučující v řádném termínu hodnotit. Pokud přesáhne absence v daném předmětu 50 % časové dotace, nesmí vyučující žáka v řádném termínu hodnotit. V takovém případě bude postupováno individuálně, bude záležet na tom, jak si žák učivo doplňuje a jak splní požadavky na uzavření hodnocení bez ohledu na množství absence.
Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy náhradní termín tak, aby hodnocení za pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců od skončení pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1.pololetí nehodnotí.
Nelze-li žáka hodnotit na konci 2.pololetí, určí ředitel školy náhradní termín pro hodnocení tak, aby hodnocení za 2.pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září. V období měsíce září žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Hodnocení a klasifikace chování žáka

Klasifikační stupně jsou:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje ustanovení školního řádu a pravidla společenského chování. Chová se a jedná slušně, taktně, zdvořile a ohleduplně, respektuje ostatní.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se opakovaně dopustí méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Případně se dopustí ojedinělého závažnějšího přestupku. Přistupuje k výchovným opatřením s projevenou snahou své jednání napravit nebo zlepšit své chování.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo škole. Svá pochybení a výchovná opatření buď nepřijímá, nebo je vůči nim apatický, a tak se obvykle dopouští dalších přestupků.

Níže uvedená kritéria jsou indikátory pro snížení stupně z chování.

Uspokojivé:

- opakované hrubé porušení školního řádu-nevhodné jednání v rámci vrstevnických vztahů – opakované slovní útoky na spolužáka či dospělého
- agresivní chování nebo ničení školního majetku, výrazně špatná pracovní morálka, opakovaná ředitelská důtka
- 10 až 20 neomluvených hodin-současně škola obvykle konzultuje absenci žáka ve škole s úřadem

Neuspokojivé:

- výjimečné případy obzvláště hrubých porušení školního i společenského řádu
- nevhodné jednání v rámci vrstevnických vztahů – opakované hrubé slovní útoky na spolužáka či dospělého
- agresivní chování nebo ničení školního majetku
- více neomluvených hodin-současně škola má povinnost oznámit absenci žáka ve škole na úřad

Výchovná opatření

Pochvala třídního učitele

Třídní učitel může udělit za výrazný projev školní iniciativy, déletrvající úspěšnou práci apod. pochvalu nebo ocenění.

Pochvala ředitele školy

Ředitel školy může za projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo dlouhodobou úspěšnou práci udělit ocenění nebo pochvalu.

Napomenutí třídního učitele

Za jednotlivé a méně závažné porušování školního řádu a dohodnutých pravidel, např. za neplnění povinností a časté zapomínání, nedodržování bezpečnostních pravidel, používání mobilního telefonu a jiných elektronických zařízení, braní a ničení cizího nebo školního majetku, nevhodné chování ve škole může být žáku uděleno napomenutí třídního učitele.

Důtka třídního učitele

Za opakované méně závažné porušování stanovených pravidel a pokynů vztahujících se k bezpečnosti, chování žáků a plnění povinností dle ŠŘ může být žákovi udělena důtka třídního učitele.

Důtka ředitele školy

Za závažné a úmyslné porušovaní ŠŘ, úmyslné braní a ničení cizích věcí, pokus o podvádění, úmyslné ubližování a ohrožování zdraví ostatních může být udělena důtka ředitele školy.

Celkové hodnocení žáků na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

a) prospěl(a) s vyznamenáním,

b) prospěl(a),

c) neprospěl(a).

Žák je hodnocen stupněm:

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 a průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm 1.

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5.

c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5.

Desatero pro slovní hodnocení:

1. Hodnotíme slovy (pouze dílčí výstupy u žáků vyšších trojročí také procenty).
2. Nesrovnáváme žáky mezi sebou.
3. Podporujeme sebehodnocení žáků, je na něj přesně vymezený čas.

4. Popisný jazyk hodnocení a sebehodnocení poskytne jasnou informaci.
5. Zpětnou vazbou podporujeme vnitřní motivaci.
6. Volíme slova srozumitelná dítěti (i zákonnému zástupci).
7. Hodnotíme vykonanou práci, ne osobu.
8. Hodnotíme věcně, bez výtek, nálepek i bez pochval.
9. Vedeme děti k sebekontrole, vyhledávání odlišností a chyb.
10. Chyby jsou znamením k zastavení práce, zamyšlení a zopakování si učiva.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Školní řád byl schválen Školskou radou dne: 31.8.2026
2. Pedagogická rada projednala školní řád dne: 28.8.2026
3. Školní řád nabývá účinnosti dne: 1. 9.2026
4. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v prostorách školy a zveřejněním na www stránkách školy.
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na poradě dne: 28.8.2026
7. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne: 2.9.2026, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
8. Zákonní zástupci žáků byli seznámeni s řádem školy elektronicky a na třídních schůzkách (dle trojročí) v termínech: 2. a 3. 9. 2026 a na www stránkách školy.
9. Tímto pozbývá platnost školní řád schválený pedagogickou radou dne 27. 8. 2025

V Havířově dne:29. 8. 2026

Mgr. Pavla Slamečková,
ředitelka školy